Приложение к приказу Самарского УФАС России от 10.05.2017 года № 61

**ПОРЯДОК**

**ознакомления с материалами обращений о включении информации в**

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**1.**  **Общие положения**

1.1. Ознакомление лиц, участвующих в заседании Комиссии по рассмотрению обращений заказчиков о включении в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта (далее – обращение), а в предусмотренных действующим законодательствам случаях -иных лиц, с материалами обращения производится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, настоящим Порядком ознакомления с материалами обращений о включении информации в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иными правовыми актами.

1.2. Правом на ознакомление с материалами обращения обладают:

- лица, участвующие в рассмотрении обращения, и их представители;

- лица, производящие дознание, следователи (сотрудники правоохранительных органов), иные лица в случаях, предусмотренных законом, и по согласованию с Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии) по рассмотрению обращения, материалы которого испрашиваются для ознакомления.

1.3 Ознакомление лиц, участвующих при рассмотрении обращения, с материалами обращения производится в соответствии с поданной заявкой по согласованию с Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии) по рассмотрению обращения.

1.4 Лица, участвующие в рассмотрении обращения, вправе ознакомиться с материалами обращения после принятия обращения к производству и назначения даты, времени и места заседания Комиссии по рассмотрению обращения.

1.5 Ознакомление с материалами обращения, находящегося в архиве, производится с разрешения руководителя Самарского УФАС России.

1.6 Ознакомление с материалами обращения сотрудников правоохранительных органов, а также иных лиц в установленных законом случаях осуществляется на основании их письменного обращения при наличии согласования Председателя Комиссии (Заместителя председателя Комиссии) по рассмотрению обращения.

1.7 Разрешение или отказ в ознакомлении с материалами обращения оформляется письменным согласованием Председателя Комиссии (Заместителя председателя Комиссии) по рассмотрению обращения на основании поданной заявки на ознакомление с материалами обращения, в том числе в форме электронного документа;

**2. Обращение с заявкой на ознакомление с материалами обращения**

2.1 Заявка на ознакомление с материалами обращения подается в канцелярию Самарского УФАС России в письменной форме (нарочно, по почте), а так же в форме электронного документа, по форме согласно Приложению.

2.1.1 Заявка на ознакомление с материалами обращения, подаваемая в форме электронного документа должна быть подписана простой электронной подписью или квалифицированной электронной подписью, лица (его законного представителя), выражающего намерение ознакомиться с материалами обращения.

2.2. Заявка на ознакомление с материалами обращения должна содержать:

- наименование лица, подающего заявку, место его нахождения и процессуальное положение при рассмотрении обращения, а если заявка подается гражданином - его фамилия, имя, отчество, место жительства и процессуальное положение при рассмотрении обращения;

- контактную информацию представителя для оперативной связи (номера телефона, факса, адрес электронной почты и т.п.).

- входящий номер обращения, присвоенный канцелярией Самарского УФАС России.

2.3 Заявка на ознакомление с материалами обращения подписывается лицом, участвующим в рассмотрении обращения, или его представителем. К заявке должны быть приложены подлинник либо надлежащим образом заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.4 Обращение правоохранительных органов и иных лиц об ознакомлении с материалами обращения должно быть подписано уполномоченным лицом, содержать ссылки на нормы закона и обоснование причин, по которым возникла необходимость в ознакомлении с делом.

**3. Ознакомление с материалами обращения**

3.1 Ознакомление с материалами обращения осуществляется в помещении Самарского УФАС России в присутствии члена Комиссии по рассмотрению обращения, материалы которого предоставлены для ознакомления, в условиях, обеспечивающих недопущение случаев изъятия из обращения документов, внесения в них исправлений и дописок.

3.2 В случае необходимости в помещении, где осуществляется ознакомление с материалами обращения, может осуществляться видеозапись, о чем в заявке на ознакомление с обращением  делается соответствующая запись.

3.3 По общему правилу ознакомление с материалами обращения производится в течение 5-и рабочих дней после поступления в Управление соответствующей заявки. В исключительных случаях (например, приезд иногороднего лица, участвующего при рассмотрении обращения) ознакомление с материалами обращения осуществляется в тот же день.

Конкретные дата, время и место ознакомления с материалами обращения назначаются начальником отдела контроля закупок либо специалистом-членом Комиссии по рассмотрению обращения, которому дано поручение об ознакомлении с материалами обращения. Лицо, направившее заявку на ознакомление с материалами обращения, может получить информацию о времени и месте ознакомления, позвонив специалисту Управления- члену Комиссии по рассмотрению обращения.

3.4  Лица, которым разрешено ознакомление с материалами обращения, должны явиться для ознакомления в назначенные дату и время и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы в подтверждение своих полномочий:

* для представителей - подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством либо надлежащим образом заверенная копия;
* для руководителей организаций - документы, удостоверяющие их служебное положение (протокол об избрании на должность, приказ о назначении на должность и др.), а также учредительные и иные документы (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц). В случае непредставления указанных документов ознакомление с материалами обращения не осуществляется.
* для физических лиц – паспорт.

3.5 При наличии заявки на ознакомление с материалами обращения  от лица, участвующего при рассмотрении обращения, и согласования председателя Комиссии по рассмотрению обращения, с материалов обращения могут быть сняты копии собственными техническими средствами лица, заявившего ходатайство.

Специалист Управления- член Комиссии по рассмотрению обращения не обязан изготавливать копии документов, находящихся в материалах  обращения (за исключением копий правовых актов, принимаемых по результатам заседаний комиссии и должностных лиц Управления).

Повторная выдача копий правовых актов участвующим при рассмотрении обращения лицам осуществляется собственными техническими средствами лица, заявившего ходатайство. В исключительных случаях допускается повторная выдача копий указанных документов с разрешения Председателя Комиссии (Заместителя председателя Комиссии) по рассмотрению обращения.

3.6 Во время ознакомления с материалами обращения не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, находящихся в материалах обращения, изъятие приобщенных к материалам обращения доказательств или представление новых доказательств.

3.7 Ознакомившись с материалами обращения, лицо обязано осуществить соответствующую расписку на заявке на ознакомление с материалами обращения. Заявка на ознакомление с материалами обращения хранится в материалах обращения.

Приложение к порядку

ознакомления с материалами обращений о включении информации в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

 СОГЛАСОВАНО

Председатель (Заместитель председателя) Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЗАЯВКА**

**НА ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МАТЕРИАЛАМИ ОБРАЩЕНИЯ**

Прошу предоставить для ознакомления материалы обращения вход. Самарского УФАС России №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о включении информации в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации, ФИО)

представителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, место нахождения, процессуальное положение, ФИО, место жительства, процессуальное положение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (информация для оперативной связи)

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Время \_\_\_ч. \_\_\_м. Подпись[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С материалами обращения вход. Самарского УФАС России № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Время \_\_\_ч. \_\_\_м. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись специалиста Управления -члена Комиссии по рассмотрению обращения)

1. Заявка на ознакомление с материалами обращения, подаваемая в форме электронного документа должна быть подписана простой электронной подписью или квалифицированной электронной подписью, лица (его законного представителя), выражающего намерение ознакомиться с материалами обращения. [↑](#footnote-ref-1)